

# **AVISO DE PRIVACIDAD**

“AURA VIVE SEGURO® Y GPI AGENTE DE SEGUROS Y DE FIANZAS, S.A. DE C.V.”

(Vigente a partir del 26 de julio del 2011)  
**IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE**

**GPI Agente de Seguros y de Fianzas, S.A. de C.V.** (en lo sucesivo, “**GPI**”), con domicilio en Av. Antea 1032, Nivel 10, Oficina 5, Col. Jurica, Santiago de Querétaro, Querétaro, C.P. 76100, México – y oficina adicional en Bosque de los Ciruelos 140, Col. Bosque de las Lomas, Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11700 – es el responsable del tratamiento de sus datos personales, del uso que se les dé y de su debida protección. GPI reconoce la importancia que tiene el manejo legítimo, controlado e informado de los datos personales (incluyendo los datos personales sensibles), por lo que pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad a fin de que conozca sus prácticas al obtener, usar, almacenar y, en general, tratar sus datos personales de conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante “**LFPDPPP**” o “**la Ley**”) y demás normatividad aplicable (incluyendo las disposiciones emitidas por autoridades del sector asegurador), respetando en todo momento los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

**Aura Seguros** es una marca comercial utilizada por GPI para la promoción y venta de productos de seguros. Esto significa que Aura Seguros **no es una entidad legal independiente** ni un agente de seguros con cédula propia, sino una denominación comercial bajo la cual opera GPI. La operación de **Aura Seguros** (incluyendo su sitio web, formularios, comunicaciones y personal de ventas) se lleva a cabo usando la **infraestructura, clave de agente, personal y soporte legal** de GPI. En consecuencia, **GPI es el responsable legal** del tratamiento de los datos personales recopilados tanto bajo la marca GPI como a través de las plataformas de Aura Seguros.

Para mayor claridad, a continuación se presenta una tabla comparativa entre GPI y la marca Aura Seguros:

ASPECTO	GPI AGENTE DE SEGUROS Y DE FIANZAS, S.A. DE C.V. (RESPONSABLE LEGAL)	AURA SEGUROS (MARCA COMERCIAL DE GPI)
Naturaleza legal	Persona moral constituida (agente de seguros autorizado por CNSF).	Marca comercial; <i>no</i> es persona moral ni cuenta con autorización propia (opera bajo la de GPI).
Rol en datos personales	Responsable del tratamiento de los datos personales (Responsable ante la Ley).	Plataforma a través de la cual se recaban datos; actúa en representación de GPI.
Infraestructura y sistemas	Cuenta con la clave de agente, permisos legales y sistemas para gestionar seguros.	Utiliza la infraestructura, sistemas y soporte de GPI para operar (los datos recabados en Aura se almacenan en sistemas administrados por GPI).
Personal	Empleados y agentes registrados de GPI.	Equipo de ventas y atención que opera bajo la marca Aura, pero que forma parte de GPI (el personal realiza funciones para ambas marcas).
Domicilio	Av. Antea 1032, Nivel 10, Oficina 5, Querétaro, Qro. (y oficina en CDMX, Bosque de los Ciruelos 140).	Comparte los mismos domicilios operativos que GPI; no tiene domicilio distinto al de GPI.
Sitio web oficial	<a href="http://www.grupogpi.mx">www.grupogpi.mx</a>	<a href="http://www.segurosaura.com">www.segurosaura.com</a> (sitio de la marca Aura Seguros, operado por GPI).

## **FORMAS DE OBTENCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Los datos personales del titular (usted) pueden ser recabados por GPI (bajo sus marcas GPI o Aura Seguros) por distintas vías, incluyendo:

- **De manera directa:** Cuando usted nos los proporciona personalmente o por medios electrónicos, ópticos, sonoros o visuales. Por ejemplo, a través de nuestros formularios o aplicaciones en el **sitio web de Aura Seguros**, en las **redes sociales oficiales de Aura Seguros**, vía **correo electrónico**, vía telefónica, por videollamada, o en persona al visitar nuestras oficinas o en eventos. En todos estos casos, los datos son recibidos directamente de usted.
- **De manera indirecta:** Cuando obtenemos sus datos de fuentes de acceso público permisibles, o mediante terceros que nos los transfieren con fundamento legal. Por ejemplo, podemos recibir datos suyos que obren en bases de datos públicas, directorios, referidos de clientes, o que nos sean proporcionados por compañías aseguradoras, socios de negocio o plataformas donde usted haya dado su consentimiento para compartirlos.

## **DATOS PERSONALES QUE RECABAMOS**

Para cumplir con las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad, **podremos requerir y tratar las siguientes categorías de datos personales:**

- **Datos de identificación y contacto:** Nombre completo, fecha y lugar de nacimiento, edad, estado civil, nacionalidad, domicilio (particular o fiscal), teléfono fijo y/o celular, correo electrónico, firma autógrafa y/o electrónica, clave de Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P.), copia de identificaciones oficiales (INE/IFE, pasaporte u otra), fotografía, y en su caso datos de representantes legales (como nombre, identificación y documento que acredite la representación).
- **Datos laborales y académicos:** Ocupación, nombre de la empresa o empleador, puesto o cargo, antigüedad laboral, nivel educativo (escolaridad, títulos o certificados), especialidad o profesión, número de cédula profesional, actividad económica o giro del negocio (en caso de personas morales o empresarios individuales), y experiencia profesional.

- **Datos fiscales y administrativos:** Información registrada en constancias de situación fiscal, régimen fiscal, declaraciones de impuestos, comprobantes de ingresos, recibos de nómina, así como **documentos legales** necesarios para alguna contratación, como acta constitutiva de persona moral, poderes notariales, permisos o licencias, y cualquier documentación que acredite su identidad o personalidad jurídica (por ejemplo, documento migratorio que acredite su condición de estancia, licencia de conducir, etc.).
- **Datos bancarios y financieros:** Información de cuentas bancarias (número de cuenta, CLABE, banco), números de tarjetas de crédito/débito (cuando proceda para cobros), historial de pagos, estados de cuenta, ingresos económicos, bienes patrimoniales, seguros contratados previamente, beneficiarios y reclamaciones de seguros (en su caso), y cualquier otro dato sobre su situación económica, patrimonial o crediticia necesario para la cotización o contratación de un producto de seguro o fianza.
- **Datos personales sensibles:** Información considerada sensible conforme a la Ley, que pudiera ser necesaria según el tipo de seguro a contratar, tal como: género, **estado de salud presente y pasado**, historial clínico, resultados de exámenes médicos, condiciones médicas preexistentes, estatura, peso, hábito de consumo de tabaco u otras sustancias, información genética (cuando aplique a seguros de vida o gastos médicos), uso de tratamientos médicos, **datos biométricos** (por ejemplo, huella digital, reconocimiento facial o de voz, en caso de implementar medios de identificación), **creencias religiosas, afiliación sindical, ideas políticas o preferencias filosóficas**, y en general cualquier otro dato sensible que, de requerirse, será tratado con estricto apego a la confidencialidad y únicamente para los fines indispensables. *GPI se compromete a que el tratamiento de los datos sensibles será absolutamente indispensable para las finalidades aquí mencionadas, y a resguardarlos con medidas de seguridad adecuadas para proteger su confidencialidad, obteniendo su consentimiento expreso para su uso.*
- **Datos de navegación y tecnológicas:** Información que se obtiene de su interacción con nuestros sitios web, aplicaciones móviles o correos electrónicos, por medio de cookies y otras tecnologías de seguimiento. Esto puede incluir: dirección IP de su dispositivo, tipo y versión de navegador, sistema operativo, idioma, horarios de conexión, páginas o secciones web visitadas, interacción con correos electrónicos (por ejemplo, confirmación de apertura o lectura de mensajes), ubicación aproximada derivada de la IP u otros datos de geolocalización (en caso de que autorice compartirla), identificadores únicos de dispositivos o cookies, y patrones de comportamiento de uso de nuestros servicios en línea.

**Nota:** Los datos personales que le solicitamos pueden variar dependiendo del tipo de producto de seguro o servicio que requiera. En todos los casos, nos limitaremos a recabar únicamente aquellos datos que resulten pertinentes, correctos, actualizados y necesarios para las finalidades que más adelante se señalan. En caso de que proporcione datos de terceros (por ejemplo, beneficiarios, referencias, dependientes económicos, coasegurados, etc.), declara que cuenta con la autorización de esos terceros para compartir su información y que les ha informado sobre la existencia de este Aviso de Privacidad.

#### FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

Los datos personales que recabamos serán utilizados para las siguientes finalidades, divididas en **primarias** y **secundarias**:

##### FINALIDADES PRIMARIAS (NECESARIAS)

Estas son las finalidades principales para las cuales requerimos sus datos, y son necesarias para ofrecerle nuestros servicios como agente de seguros. **Si usted no proporciona sus datos personales para estas finalidades, GPI no podría brindarle el servicio o producto que solicita.** Sus datos se utilizarán para:

- **Identificación y verificación:** Confirmar su identidad como cliente potencial o asegurado, integrarlo en nuestros sistemas y, en su caso, permitirle el acceso físico a nuestras oficinas o eventos corporativos, garantizando la seguridad de nuestras instalaciones.
- **Cotización y contratación de seguros:** Analizar su perfil, necesidades y riesgo para poder **ofrecerle bienes, productos y servicios aseguradores** adecuados; lo que incluye realizar estudios, evaluaciones actuariales o financieras, y elaborar cotizaciones personalizadas de seguros o fianzas. Con base en la información proporcionada, podremos presentarle propuestas de póliza, condiciones generales, términos de contratación y, en su caso, **gestionar la contratación** de la póliza de seguro o servicio que haya solicitado.
- **Prestación y administración del servicio:** Llevar a cabo todas las actividades necesarias para la formalización y cumplimiento de la relación jurídica que surja entre usted y GPI (por ejemplo, si contrata un seguro a través nuestro). Esto incluye la gestión de solicitudes de seguro ante las compañías aseguradoras, emisión de pólizas, **tramitación de siniestros** o reclamaciones, endosos, renovaciones, cancelaciones, así como el seguimiento durante la vigencia de su póliza para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contraídas.
- **Cobranza y facturación:** Utilizar sus datos para emitir las **facturas** correspondientes al cobro de primas, honorarios, comisiones u otros cargos aplicables por la intermediación o servicios proporcionados, de acuerdo con lo pactado. Asimismo, para gestionar la **cobranza** de pagos pendientes, aplicar descuentos, devoluciones o reembolsos cuando proceda, y en general para la administración financiera derivada de la relación con usted.
- **Contacto y atención al cliente:** Comunicarnos con usted a través de los datos de contacto proporcionados para dar **seguimiento a sus solicitudes**, ya sea que se trate de una cotización, una consulta vía formulario web, una solicitud de información adicional o aclaración, o cualquier otra gestión relacionada con nuestros productos y servicios. También para brindarle **soporte, asesoría y servicio al cliente** en relación con sus pólizas vigentes, responder a sus preguntas, atender quejas o reclamaciones que pudiera presentar, y en general asegurar la mejor experiencia posible en su interacción con nosotros.
- **Cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias:** Dar cumplimiento a las disposiciones de la legislación aplicable en materia de seguros, fianzas, prevención de operaciones ilícitas y demás normatividad financiera. Esto puede incluir, entre otras actividades, la solicitud y verificación de documentos para dar cumplimiento a las obligaciones de **identificación del cliente (Know Your Customer)** que imponen las autoridades (por ejemplo, la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, la Unidad de Inteligencia Financiera y demás órganos regulatorios), así como implementar medidas de **prevención y detección de fraudes, operaciones de lavado de dinero o financiamiento al terrorismo**. En este sentido, sus datos podrán ser utilizados para llevar a cabo comparaciones con listas oficiales (lista de personas bloqueadas, listas de sanciones, etc.), y demás medidas que las leyes exijan a las instituciones y agentes de seguros.
- **Otras finalidades relacionadas necesarias:** Sus datos personales podrán ser tratados para otras finalidades que resulten compatibles o análogas con las anteriores y que se consideren necesarias en el contexto de la relación con usted. Por ejemplo, para fines administrativos internos de GPI o de las

aseguradoras involucradas (como auditorías, análisis estadísticos internos, reportes a autoridades supervisoras), así como para la defensa de los derechos o la gestión de posibles acciones legales que pudieran derivar de la relación con usted.

#### FINALIDADES SECUNDARIAS (ADICIONALES, OPCIONALES)

Además de las finalidades primarias antes descritas, y una vez que contamos con sus datos personales, **GPI (a través de sus marcas, incluyendo Aura Seguros) podría utilizarlos para las siguientes finalidades secundarias de carácter comercial o promocional**. Estas finalidades no son estrictamente necesarias para proporcionarle el servicio solicitado, pero nos permiten brindarle una mejor atención y mantenerlo informado sobre nuestros productos. Usted puede **optar por oponerse** a estas finalidades secundarias, tal como se explica más adelante:

- **Mercadotecnia y promociones:** Enviarle comunicados con información comercial, publicitaria o promocional acerca de **productos y servicios de seguros** u ofertas especiales que consideremos pudieran ser de su interés. Esto puede incluir el envío de boletines informativos (*newsletters*), correos electrónicos, mensajes de texto (SMS o WhatsApp) u otras notificaciones electrónicas con novedades, descuentos, felicitaciones, invitaciones a eventos, encuestas de satisfacción o promociones relativas a nuestros servicios o a servicios complementarios ofrecidos por nuestras alianzas comerciales en el sector asegurador o financiero.
- **Personalización de publicidad digital:** Analizar sus características demográficas, preferencias e historial de interacción con nosotros (por ejemplo, productos cotizados, páginas web visitadas, respuestas a correos) para crear perfiles o segmentos de clientes. Esto nos permitirá **diseñar campañas publicitarias o comunicados a la medida** de sus intereses. Por ejemplo, podríamos mostrarle anuncios personalizados de Aura Seguros o GPI en redes sociales u otras páginas web que usted visite (a través de técnicas de *remarketing* con ayuda de cookies, píxeles de seguimiento u otras tecnologías).
- **Automatización de campañas y seguimiento:** Implementar herramientas de **automated marketing** que nos ayuden a dar un seguimiento más oportuno a nuestros prospectos y clientes. Por ejemplo, si usted llena un formulario de cotización en el sitio de Aura Seguros, podríamos inscribir sus datos en un flujo automatizado que le envíe correos electrónicos informativos o de recordatorio en días posteriores, para continuar el proceso de venta o ofrecer asistencia. De igual forma, podríamos contactarlo de manera telefónica o por medios electrónicos de forma programada para brindarle seguimiento comercial, siempre respetando las preferencias que usted nos haya indicado.
- **Análisis estadístico y mejora del servicio:** Utilizar datos agregados y técnicas de análisis de comportamiento de usuarios (Big Data, analítica web, etc.) para comprender mejor la forma en que nuestros clientes utilizan nuestros servicios y plataformas. Esto incluye **medir el tráfico** de nuestra página web, saber qué secciones son más consultadas, qué tipos de seguros generan mayor interés, o qué campañas publicitarias resultan más efectivas. Los resultados de estos análisis podrán ser empleados para mejorar la calidad de nuestros sitios web, optimizar nuestras estrategias de marketing (incluyendo la optimización para motores de búsqueda, o SEO) y desarrollar nuevos servicios o funcionalidades que en el futuro beneficien a nuestros clientes. Cabe mencionar que estos análisis se realizan sobre bases de datos de forma estadística o pseudonimizada, sin que ello implique decisiones individuales automatizadas sin intervención humana que pudieran afectarlo jurídicamente.

**Negativa al uso de datos para finalidades secundarias:** En caso de que **no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas** las finalidades secundarias mencionadas, usted nos lo puede comunicar desde este momento. Su negativa para tales usos **no será motivo** para negarle los servicios y productos que solicita con nosotros. Para manifestar su negativa, usted puede enviarnos en cualquier momento un correo electrónico a la dirección que se indica en este aviso (ver sección de Derechos ARCO y Contacto) expresando dicha decisión, o bien indicar su deseo de no recibir comunicaciones promocionales en el momento en que recopilamos sus datos (por ejemplo, desmarcando la casilla correspondiente en el formulario web de Aura Seguros, si la hubiera, o solicitándolo verbalmente al agente que lo atiende). Adicionalmente, en cada comunicación de mercadotecnia que le enviemos (por ejemplo, en los correos electrónicos promocionales) se le proporcionará un mecanismo sencillo para **“darse de baja”** o **cancelar la suscripción** a futuros mensajes – por ejemplo, un enlace para darse de baja. Si usted ejerce cualquiera de estos medios de oposición, sus datos dejarán de ser utilizados para los fines secundarios seleccionados.

#### USO DE COOKIES Y TECNOLOGÍAS DE SEGUIMIENTO

Al utilizar el sitio web de **Aura Seguros** (operado por GPI), es posible que se instalen en su dispositivo archivos de datos denominados **“cookies”**, así como otras tecnologías de rastreo como **“web beacons”** (también conocidos como *píxeles* o *tags*). Estas tecnologías nos permiten recabar de forma automática cierta información sobre su actividad en línea.

**¿Qué son y para qué utilizamos las cookies?** Las cookies son pequeños archivos de texto que nuestro sitio web (o terceros con los que trabajamos) envía a su navegador y que se almacenan en su dispositivo. Las usamos con diversas finalidades, tales como: **facilitar su navegación** en nuestro portal, reconocerlo cuando vuelve a ingresar y recordar sus preferencias; **analizar el tráfico** y desempeño del sitio (por ejemplo, saber qué secciones o páginas son más visitadas, cuánto tiempo permanecen los usuarios en el sitio, cómo llegaron a nuestro sitio web, etc.); y también para  **fines publicitarios**, por ejemplo, para mostrarle anuncios relacionados con Aura Seguros en otros sitios que visite, en función de sus intereses y comportamiento en nuestro sitio (*publicidad basada en intereses* o *retargeting*). Algunas cookies pueden ser establecidas por proveedores terceros que nos apoyan con servicios de análisis (por ej., Google Analytics) o de publicidad digital (por ej., Google Ads, Facebook Pixel), pero en ningún caso obtenemos a través de ellas datos personales que permitan identificarle por nombre y apellido sin su consentimiento. La información recolectada mediante cookies típicamente incluye datos técnicos como su dirección IP, características de su navegador y dispositivo, las páginas que visitó dentro de nuestro sitio, el tiempo de navegación, e identificadores únicos asignados a su visita; pero **no revelan su identidad personal** directa, y solo son utilizadas con los propósitos aquí mencionados.

**Opciones para el usuario:** Usted puede **deshabilitar el uso de cookies** o borrar aquellas que ya estén instaladas, mediante la configuración de privacidad de su navegador de Internet. La mayoría de los navegadores le permiten rechazar las cookies automáticamente o le ofrecen la opción de aceptar o rechazar cada cookie en particular. Si decide **no aceptar cookies**, podrá seguir utilizando nuestro sitio web, pero es posible que la experiencia no sea óptima y algunas funciones personalizadas no se encuentren disponibles (por ejemplo, puede que tenga que ingresar sus datos de nuevo en cada visita, o que no se muestren contenidos específicos para usted).

**Web beacons y otras tecnologías:** Además de las cookies, podríamos utilizar **web beacons** dentro de nuestro sitio o en correos electrónicos que le enviemos. Un "web beacon" es una imagen electrónica (generalmente un pixel transparente de 1x1) que nos permite saber, por ejemplo, si usted ha abierto un correo electrónico que le enviamos o si accedió a ciertos contenidos del sitio web. Por medio de los web beacons obtenemos datos sobre la actividad del usuario (como la dirección IP asociada al dispositivo que abrió el correo, la hora en que se visualizó, etc.), que utilizamos con fines estadísticos y de mejora de nuestras comunicaciones. Estas tecnologías operan de forma conjunta con las cookies, por lo que si usted deshabilita las cookies, es posible que los web beacons no puedan recolectar información. Le reiteramos que la información obtenida mediante estas tecnologías de seguimiento se utiliza únicamente para los fines señalados y se maneja bajo las mismas medidas de seguridad y política de privacidad descritas en este aviso.

## TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la LFPDPPP, GPI podrá **transferir sus datos personales a terceros, nacionales o extranjeros**, en los supuestos y condiciones que la Ley permite. En particular, las transferencias que se realicen a autoridades gubernamentales, entidades reguladoras u otros terceros previstas en el **Artículo 37** de la LFPDPPP **no requieren de su consentimiento**, por ser indispensables para cumplir obligaciones legales o contractuales, o por encontrarse dentro de excepciones que la propia Ley establece (por ejemplo, transferencias entre sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común de GPI, cuando operen bajo las mismas políticas y procesos internos; cuando la transferencia sea necesaria por un contrato celebrado en interés del titular, por seguridad pública, por mandato de autoridad, para el reconocimiento o ejercicio de un derecho en un proceso judicial, entre otros casos permitidos).

Fuera de los supuestos anteriores, **sus datos personales únicamente serán transferidos a terceros cuando usted nos lo haya autorizado**. Al proporcionar sus datos personales a GPI (incluyendo los datos recabados a través de la plataforma Aura Seguros), **usted autoriza expresamente a GPI a transferir dicha información a las personas físicas y morales listadas a continuación**, para las finalidades que fueron descritas en este Aviso de Privacidad y que están directamente relacionadas con la relación jurídica entre usted y GPI. Estos terceros receptores de sus datos quedarán obligados a los términos del presente Aviso de Privacidad y a cumplir con la LFPDPPP y demás normatividad aplicable para garantizar la protección de su información:

- **MAPFRE México, S.A. de C.V.** – con domicilio en Av. Paseo de la Reforma No. 250, Piso 22, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600.
- **Chubb Seguros México, S.A.** – con domicilio en Paseo de la Reforma No. 505, Piso 9, Col. Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06500.
- **AIG Seguros México, S.A.** – con domicilio en Av. Paseo de la Reforma No. 412, Piso 7, Col. Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06500.
- **Allianz México, S.A.** – con domicilio en Av. Insurgentes Sur No. 1500, Col. San José Insurgentes, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03900.
- **Aseguradora de Negocios, S.A. (ANA Seguros)** – con domicilio en Av. Insurgentes Sur No. 600, Col. del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03100.
- **Seguros Atlas, S.A.** – con domicilio en Av. Paseo de la Reforma No. 360, Col. Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06500.
- **AXA Seguros, S.A. de C.V.** – con domicilio en Av. Universidad No. 230, Col. Universidad, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04510.
- **Grupo Financiero Banorte, S.A.B. de C.V. (Seguros Banorte)** – con domicilio en Av. Insurgentes Sur No. 412, Col. Roma, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06760.
- **GMX Seguros, S.A. de C.V.** – con domicilio en Av. Paseo de la Reforma No. 505, Piso 8, Col. Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06500.
- **Grupo Nacional Provincial, S.A.B. de C.V. (GNP Seguros)** – con domicilio en Av. Insurgentes Sur No. 601, Col. del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03100.
- **HDI Seguros, S.A. de C.V.** – con domicilio en Av. Paseo de la Reforma No. 360, Piso 22, Col. Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06500.
- **MetLife México, S.A. de C.V.** – con domicilio en Av. Javier Barros Sierra No. 540, Col. Santa Fe, Alcaldía Cuajimalpa, Ciudad de México, C.P. 01210.
- **Seguros Monterrey New York Life, S.A.** – con domicilio en Av. José María Lafragua No. 81, Col. San Jerónimo Lídice, Alcaldía La Magdalena Contreras, Ciudad de México, C.P. 10200.
- **Pan-American México, S.A. (Pan-American Life Insurance)** – con domicilio en Av. Insurgentes Sur No. 704, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03100.
- **Plan Seguro, S.A. de C.V.** – con domicilio en Av. Revolución No. 1440, Col. San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01000.
- **Primero Seguros, S.A. de C.V.** – con domicilio en Av. Paseo de la Reforma No. 250, Piso 21, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600.
- **Quálitas Compañía de Seguros, S.A. de C.V.** – con domicilio en Av. Paseo de la Reforma No. 250, Piso 15, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600.
- **Sura México, S.A. de C.V.** – con domicilio en Av. Paseo de la Reforma No. 505, Piso 4, Col. Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06500.
- **Momento Seguros, S.A. de C.V.** – con domicilio en Av. Cuauhtémoc No. 69, Col. Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03810.
- **BX+ Seguros, S.A. de C.V. (Grupo Financiero Ve por Más)** – con domicilio en Av. Paseo de la Reforma No. 360, Piso 5, Col. Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06500.

- **Bupa México, S.A. de C.V.** – con domicilio en Av. Javier Barros Sierra No. 540, Torre 1, Col. Santa Fe, Alcaldía Cuajimalpa, Ciudad de México, C.P. 01210.
- **Zurich Compañía de Seguros, S.A. de C.V.** – con domicilio en Av. Javier Barros Sierra No. 540, Torre 2, Col. Santa Fe, Alcaldía Cuajimalpa, Ciudad de México, C.P. 01210.

*(Las empresas listadas son compañías de seguros con las cuales GPI podría cotizar o contratar sus pólizas, transfiriendo los datos necesarios para dichos fines. Cada una de estas entidades receptoras será responsable de sus datos personales de forma independiente, y deberá a su vez hacerle del conocimiento su propio aviso de privacidad, de conformidad con la normatividad aplicable.)*

En todos los casos de transferencia aquí previstos, GPI se compromete a velar porque se cumplan los principios legales de protección de datos personales y a respetar los términos del presente Aviso. Si en el futuro GPI requiriera transferir sus datos personales a terceros distintos de los anteriores, se le informará y, cuando la ley lo exija, se recabará su consentimiento previo.

### PROCEDIMIENTO PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO

En todo momento, usted como titular de los datos personales tiene el **derecho de revocar el consentimiento** que nos haya otorgado para el tratamiento de los mismos. Esto significa que puede solicitar que dejemos de usar y/o compartir sus datos personales, **en su totalidad o en parte**, cuando así lo desee. Es importante tener en cuenta que no en todos los casos podremos atender una solicitud de revocación de consentimiento de manera inmediata o absoluta, ya que podría existir alguna obligación legal que requiera seguir tratando sus datos (por ejemplo, obligaciones derivadas de un contrato vigente, o conservar cierta información por mandato de ley). No obstante, **siempre podrá revocar su consentimiento para finalidades no esenciales** o secundarias, o incluso concluir el tratamiento de sus datos personales una vez que termine la relación contractual y se cumplan los plazos de conservación obligatorios.

Para **solicitar la revocación de su consentimiento**, le pedimos seguir el siguiente procedimiento:

1. **Preparar una solicitud por escrito** (puede ser en formato libre, impresa o en correo electrónico) en la que **manifieste claramente su deseo de revocar el consentimiento** otorgado para el tratamiento de sus datos personales. En dicha solicitud, deberá incluir:
  - **Nombre completo del titular** de los datos (usted) y, en su caso, el nombre de su representante legal (si la solicitud se hace a través de uno), adjuntando el documento que acredite la representación.
  - **Medios de contacto:** un domicilio y/o correo electrónico para recibir comunicaciones relativas a su solicitud.
  - **Descripción clara y precisa de los datos personales** respecto de los cuales busca revocar su consentimiento, y del tratamiento específico que desea revocar. Por ejemplo, puede indicar "Solicito la revocación de mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales [X dato] para la finalidad de [Y]" o "para que dejen de utilizarse mis datos para fines comerciales", etc.
  - **Copia de una identificación oficial con fotografía** del titular (INE, pasaporte vigente, cédula profesional, FM3 tratándose de extranjeros, o la identificación oficial que corresponda). En caso de representante legal, también anexar copia de la identificación del representante y del documento que acredite sus facultades (por ej., carta poder firmada ante dos testigos o poder notarial, según corresponda).
2. **Enviar su solicitud** a nuestro **Departamento de Protección de Datos Personales** para su trámite. Puede elegir alguna de las siguientes vías:
  - **Vía correo electrónico:** Enviando la solicitud escaneada y con los documentos mencionados adjuntos a la dirección electrónica: [selene.zavala@grupogpi.mx](mailto:selene.zavala@grupogpi.mx)
  - **Vía correo postal o mensajería:** Dirigiendo el escrito y copias simples de los documentos a nombre del "Departamento de Protección de Datos Personales de GPI" en cualquiera de nuestras oficinas: ya sea en **Av. Antea 1032, Nivel 10, Oficina 5, Col. Jurica, Santiago de Querétaro, Qro., C.P. 76100**, o en **Bosque de los Ciruelos 140, Col. Bosque de las Lomas, Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C.P. 11700**. *(En caso de entregarse físicamente, se sugiere solicitar acuse de recepción.)*
3. **Esperar la respuesta de GPI:** Una vez recibida su solicitud COMPLETA, nuestro Departamento de Datos Personales analizará su procedencia. Le comunicaremos la **resolución** adoptada vía el medio de contacto que nos haya indicado (por lo general, por correo electrónico) en un **plazo máximo de 15 días hábiles** contados a partir de la recepción de su solicitud. Si por la naturaleza de la petición fuera necesario un plazo adicional (conforme lo permite la Ley), se lo haremos saber oportunamente.
4. **Efectos de la resolución:**
  - Si su solicitud de revocación **procede**, se hará efectiva dentro de los **15 días hábiles siguientes** a la fecha en que le comuniquemos la respuesta favorable. Es decir, dejaremos de tratar sus datos para las finalidades indicadas, y/o eliminaremos sus datos personales de nuestros registros (según haya sido solicitado y sea viable) a más tardar en ese plazo. Le confirmaremos cuando la revocación haya sido completada.
  - En caso de que su solicitud resulte **improcedente** o incompleta (por ejemplo, si no acredita adecuadamente su identidad o representación, o si no se entiende claramente cuáles datos/personas se refiere la revocación), le informaremos las razones por las cuales no pudo darse trámite, o las deficiencias encontradas, dentro del mismo plazo máximo antes mencionado. Usted tendrá la posibilidad de corregir y reponer su solicitud con los elementos faltantes; con gusto le orientaremos sobre cómo hacerlo para poder darle seguimiento.

**Importante:** Revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales implica que posiblemente **no podamos seguir prestándole algún servicio** o seguimiento que dependiera de dicho tratamiento. Por ejemplo, si revoca su consentimiento para el manejo de sus datos mientras tiene una póliza vigente con nosotros, es posible que no podamos continuar como sus agentes de seguros. Cada caso será analizado y se le informarán las consecuencias de la revocación, de ser el caso, al momento de responder a su solicitud. Sin embargo, revocar su consentimiento para finalidades secundarias (como recibir publicidad) no afectará la prestación de los servicios principales que tenga contratados con nosotros.

## PROCEDIMIENTO PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS

Además de los derechos ARCO (que se explican enseguida) y de la revocación del consentimiento, la Ley le faculta a solicitar en cualquier momento la **limitación del uso o divulgación** de sus datos personales. Esto significa que usted puede restringir la manera en que usamos o compartimos sus datos, particularmente en lo que respecta a comunicaciones no deseadas. Por ejemplo, puede pedirnos **dejar de recibir comunicaciones promocionales** enviadas a su correo electrónico, número de teléfono o domicilio; o bien solicitar que utilicemos ciertos datos suyos exclusivamente para algunas finalidades contractuales pero no para otras.

Si usted desea **limitar el uso o divulgación** de sus datos personales por parte de GPI (por ejemplo, para **no recibir publicidad o llamadas promocionales**, o para que su información no sea compartida en determinados directorios de clientes), puede presentar una solicitud siguiendo este procedimiento:

1. **Redacte una solicitud** por escrito manifestando qué uso o divulgación de sus datos desea limitar. En esta petición debe incluir:
  - **Nombre completo** del titular de los datos (y nombre de su representante legal, en su caso, con documento que acredite la representación).
  - **Datos de contacto** (domicilio y/o correo electrónico) para recibir nuestra respuesta.
  - **Descripción clara** de la limitación deseada. Por ejemplo: "Solicito dejar de recibir correos electrónicos promocionales", "Deseo que mi número telefónico sea excluido de su lista de llamadas de telemarketing", "Pido que mis datos no sean compartidos con terceras personas con fines mercadotécnicos", etc. Sea lo más específico posible sobre qué tratamiento o divulgación quiere limitar.
  - **Copia de una identificación oficial** vigente del titular de los datos (y documentos de representación, en caso de aplicar), igual que en el procedimiento anterior.
2. **Envíe la solicitud** (con los requisitos anteriores) a nuestro Departamento de Protección de Datos Personales, ya sea por **correo electrónico a [selene.zavala@grupogpi.mx](mailto:selene.zavala@grupogpi.mx)**, o por **correo físico** a las direcciones de GPI en Querétaro o Ciudad de México antes indicadas. Indique en el asunto o título de la carta que se trata de una "*Solicitud de Limitación de Uso/Divulgación de Datos*".
3. **Reciba nuestra respuesta en un plazo máximo de 15 días hábiles.** Evaluaremos la viabilidad de su petición según las circunstancias. Si su solicitud es procedente, realizaremos el registro correspondiente para **inscribirlo en nuestro listado de exclusión interna** relativo a las comunicaciones o tratamiento que desea limitar. Esto significa que marcaremos sus datos para que no sean utilizados con los fines que usted indicó (por ejemplo, se cancelará su suscripción a mensajes publicitarios, o se anotará su número en nuestra lista interna de "No llamar"). Le confirmaremos por escrito (vía correo electrónico) cuando su solicitud haya sido atendida por completo, en un plazo no mayor a 15 días hábiles desde nuestra respuesta. En caso de que, por alguna razón, no podamos dar curso a su solicitud (ya sea por información insuficiente o porque existiese alguna obligación que nos impida limitar ese uso), se lo informaremos dentro del mismo plazo, ofreciéndole las opciones disponibles.

De igual modo, usted puede inscribirse en el "**Listado de Exclusión**" que lleva el propio GPI, a fin de no recibir publicidad de nuestra parte. Para esto, basta con presentar la solicitud como se indicó o, en su caso, indicarnos verbalmente o por escrito su deseo de ser agregado a dicho listado. No tiene costo y su registro se realizará a la brevedad posible (en un plazo máximo de 15 días desde que recibamos su petición válida).

## DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN)

De acuerdo con la LFPDPPP, usted tiene la facultad de ejercer ante el Responsable (GPI) una serie de derechos conocidos comúnmente como **Derechos ARCO**, por las siglas de **Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición**. A continuación se explican brevemente en qué consiste cada uno de estos derechos:

- **Acceso:** Es su derecho a **conocer** qué datos personales suyos tenemos en nuestras bases de datos, cómo los utilizamos, el origen de dichos datos (si no nos los proporcionó directamente), y las comunicaciones o transferencias que hemos realizado con ellos. Mediante el ejercicio del derecho de Acceso, le proporcionaremos una copia o descripción de sus datos personales que conservamos, junto con la información relacionada con su tratamiento.
- **Rectificación:** Es su derecho a **solicitar la corrección o actualización** de sus datos personales en posesión de GPI cuando sean inexactos, incompletos o estén desactualizados. Esto incluye la facultad de pedirnos que rectifiquemos datos erróneos o que completemos datos que estén incompletos, siempre y cuando nos proporcione la documentación que acredite la corrección por realizar (por ejemplo, un comprobante del dato correcto).
- **Cancelación:** Es el derecho a **solicitar la cancelación (eliminación)** de sus datos de nuestras bases de datos, cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones que marca la Ley. Al cancelar sus datos, éstos entrarán en un período de "**bloqueo**" en el cual sólo los conservaremos para posibles aclaraciones o cumplimiento de obligaciones legales, y tras el cual procederemos a su eliminación definitiva. (Nota: La cancelación no es absoluta; podría no proceder en casos donde exista obligación legal de conservar los datos por un tiempo mínimo, o cuando los datos deban seguir tratándose por ser necesarios para la prestación de un servicio pendiente).
- **Oposición:** Es su derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales cuando exista una causa legítima específica para ello, incluso habiendo consentido previamente su tratamiento. Si usted ejerce este derecho, GPI deberá cesar el uso de sus datos para las finalidades para las cuales usted manifiesta su oposición, siempre y cuando su situación particular así lo justifique y no exista una obligación legal que requiera lo contrario. Este derecho aplica, por ejemplo, cuando usted desea que ya no tratemos sus datos con fines secundarios (publicitarios) o cuando, por alguna situación personal, requiere que dejemos de utilizar un dato en particular.

## EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

Para ejercer **cualquiera de sus Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición)**, el procedimiento es el siguiente (muy similar al de revocación ya descrito):

1. **Elabore una solicitud por escrito** indicando el/los derecho(s) ARCO que desea ejercer. Deberá contener, al menos, la siguiente información:
  - **Nombre completo del titular** de los datos (y, en su caso, nombre de su representante legal con documento que acredite la representación).

- **Medios de contacto** (domicilio y/o correo electrónico) para comunicarle la respuesta a su solicitud.
  - **Descripción clara y precisa de los datos personales** respecto de los cuales busca ejercer el derecho correspondiente, y del derecho ARCO que desea ejercer. En caso de solicitar **Rectificación**, deberá indicar claramente cuál es el dato erróneo y la corrección que se debe realizar, acompañando la documentación que sustente la petición (por ejemplo, si pide corregir su apellido, anexar copia de una identificación oficial; si actualiza su domicilio, un comprobante de domicilio, etc.). Para las solicitudes de **Acceso**, bastará con pedir el acceso a sus datos personales; para **Cancelación** u **Oposición**, señalar los motivos específicos que le llevan a solicitar tal acción puede ayudar a la atención de su solicitud (aunque no es obligatorio, excepto que la Oposición sí requiere mencionar la causa legítima relacionada con su situación particular que justifica el cese del tratamiento).
  - **Copia de su identificación oficial** vigente (y de la identificación del representante legal y documento de representación, de ser el caso), igual que en los procedimientos previamente descritos.
2. **Envíe su solicitud** al Departamento de Protección de Datos de GPI, ya sea a través del **correo electrónico** [selene.zavala@grupogpi.mx](mailto:selene.zavala@grupogpi.mx) o entregándola físicamente en nuestros domicilios (Querétaro o Ciudad de México, especificados arriba). Le agradeceremos que en el asunto del correo o en el encabezado de su escrito indique que se trata de una "*Solicitud ARCO - [Derecho que solicita]*". Por ejemplo: "Solicitud ARCO - Acceso a mis datos personales". Esto con la finalidad de canalizarla correctamente.
  3. **Plazo de respuesta:** Nuestro equipo revisará su solicitud y le dará una respuesta en un plazo **no mayor a 15 días hábiles** contados a partir de la fecha en que hayamos recibido su solicitud completa. (En términos de la Ley, contamos con hasta 20 días para responder, pero nos esforzaremos por atenderle en un plazo menor). La respuesta le será enviada por el medio de contacto que nos haya indicado (preferentemente vía correo electrónico para mayor agilidad).
  4. **Precedencia y ejecución:**
    - Si su solicitud **procede** total o parcialmente, se lo haremos saber en la comunicación de respuesta, y **haremos efectiva la determinación dentro de los 15 días hábiles siguientes**. Esto significa que, dependiendo del derecho ejercido, le entregaremos la información solicitada (Acceso), realizaremos las correcciones en nuestros sistemas (Rectificación), daremos de baja y bloquearemos sus datos (Cancelación), y/o cesaremos el tratamiento al que se opuso (Oposición). En todos los casos le confirmaremos la acción realizada, ya sea mediante el envío de los datos (por correo electrónico o medio acordado) o con una constancia de que se ha atendido su petición.
    - Si su solicitud **no es procedente**, ya sea porque **no fuimos capaces de validar su identidad o representación**, porque encontramos que los datos que busca rectificar o cancelar son parte de un proceso judicial o contractual que impide hacerlo, porque existe alguna excepción legal que nos permita negarla (por ejemplo, si se refiere a información que debe permanecer por mandato legal), o porque la redacción es poco clara, **le informaremos** las razones de la negativa o le pediremos que proporcione información adicional. En este último caso (deficiencias subsanables), usted contará con **10 días hábiles** para aportar los elementos faltantes; de lo contrario, entenderemos que no desea continuar con el trámite.

Cabe mencionar que la **Cancelación** de datos personales está sujeta a las excepciones del artículo 26 de la LFPDPPP, por lo cual podría negarse en casos como los siguientes: que los datos se refieran a partes de un contrato vigente y sean necesarios para su cumplimiento, que deban ser tratados por obligación legal, que la cancelación obstaculice actuaciones judiciales o administrativas en curso, etc. Por su parte, el derecho de **Oposición** procede cuando, a pesar de no ser datos de uso obligatorio, usted tiene una situación específica que justifique que no los tratemos (por ejemplo, que ciertos datos podrían exponerlo a un riesgo si se siguen usando). Si ese fuera el caso, le pediremos nos explique dicha situación en la solicitud para evaluarla.

#### PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Sus datos personales serán conservados **únicamente por el tiempo que sea necesario** para cumplir con las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad y con las disposiciones legales aplicables. El criterio para determinar los períodos de conservación se basa principalmente en la duración de la relación que tengamos con usted como cliente (o prospecto de cliente), en las obligaciones contractuales y legales que debemos cumplir, así como en las regulaciones específicas del sector asegurador y financiero en México.

- **Si usted decide no concretar ninguna relación jurídica o de negocio con GPI/Aura Seguros** (por ejemplo, solicita una cotización o información, pero finalmente no adquiere un producto con nosotros), **sus datos personales proporcionados serán bloqueados y posteriormente eliminados** de nuestros sistemas en un plazo relativamente breve. En específico, permanecerán en una condición de **bloqueo por 20 días naturales** (periodo durante el cual estarán accesibles únicamente para posibles aclaraciones en caso de que usted las requiera) y, transcurrido ese término, procederemos a la **supresión definitiva de sus datos dentro de los 15 días naturales siguientes**. Esto significa que, aproximadamente en un plazo máximo de 35 días naturales desde que se determina que no habrá relación comercial, sus datos serán borrados de nuestras bases activas. Solo conservaríamos ciertos datos de forma disociada o agregada para fines estadísticos (sin que ello permita identificarle).
- **Si usted llega a concretar una relación jurídica con nosotros** (por ejemplo, contrata uno o varios seguros mediante GPI/Aura Seguros), entonces sus datos personales se conservarán por **todo el tiempo que dure dicha relación contractual** y, posteriormente, por el período que marquen las leyes aplicables. Esto incluye, por ejemplo, la legislación en materia de seguros, fiscal y comercial, que nos pudiera exigir guardar documentación por cierto número de años una vez terminada la vigencia de la póliza o la relación de negocios. En términos generales, conservaremos sus datos durante el plazo necesario para cumplir con obligaciones legales (como posibles reclamaciones, aclaraciones ante la aseguradora, reportes a autoridades, etc.). Transcurridos esos plazos obligatorios, procederemos a la eliminación, destrucción o disociación segura de sus datos personales.

En todos los casos, cuando sus datos personales dejan de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades informadas (y ya no existe obligación legal de conservarlos), serán eliminados de nuestras bases de datos de manera segura, de tal forma que su información **ya no pueda ser recuperada ni identificada**. GPI adopta medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas para asegurar que, durante su vigencia, los datos estén protegidos, y para llevar a cabo su destrucción oportuna al concluir el periodo de retención.

#### MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir **actualizaciones, modificaciones o cambios** derivados de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades por los productos o servicios que ofrecemos, de cambios en nuestro modelo de negocio, o por otras causas. GPI se reserva el derecho de efectuar en **cualquier momento**

modificaciones o actualizaciones al contenido de este Aviso de Privacidad. Cualquier cambio sustancial se comunicará a través de los medios que tengamos disponibles. En específico, le informaremos sobre cambios o actualizaciones **publicando la versión más reciente de este Aviso en nuestros sitios web oficiales**, tanto en [www.grupogpi.mx](http://www.grupogpi.mx) como en el sitio web de **Aura Seguros** (actualmente [www.segurosaura.com](http://www.segurosaura.com)), en la sección de Aviso de Privacidad. También podremos llegar a notificarle por otros medios, ya sean impresos, telefónicos o electrónicos, e incluso vía correo electrónico dirigido a la dirección que tengamos registrada de usted, cuando así lo determinemos pertinente. Le recomendamos revisar periódicamente el contenido de nuestro Aviso de Privacidad en los medios mencionados para estar al tanto de cualquier cambio en el tratamiento de sus datos personales.

#### CONSENTIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL AVISO DE PRIVACIDAD

Al proporcionar sus datos personales a GPI o a través de las plataformas de **Aura Seguros**, ya sea de forma presencial, telefónica, por medios electrónicos (sitio web, correo, redes sociales) u otros, **usted manifiesta su conocimiento y conformidad con el contenido de este Aviso de Privacidad**. En caso de datos personales **sensibles, financieros o patrimoniales**, y en las situaciones donde la ley requiera un consentimiento expreso, le será solicitado de manera explícita por los mecanismos adecuados. Por ejemplo, en nuestros formularios en línea se le podrá requerir que **marque una casilla** indicando que **acepta** los términos de este Aviso de Privacidad y consiente el tratamiento de sus datos antes de enviar su información. En su caso, también podremos recabar su firma autógrafa o electrónica de conformidad, cuando así se requiera por la naturaleza de los datos o las transferencias involucradas.

**Si usted no está de acuerdo** con alguna parte de este Aviso de Privacidad, por favor **no proporcione ni envíe** información personal a través de los sitios o medios de Aura Seguros, y absténgase de utilizar nuestros servicios. En caso de que decida no otorgar consentimiento para ciertas finalidades o transferencias, le invitamos a comunicarlo por las vías establecidas (por ejemplo, mediante el ejercicio de sus derechos ARCO o la negativa a finalidades secundarias, según corresponda).

Al **continuar con el uso** de la página web de Aura Seguros, al **solicitar nuestros servicios** o al **entablar comunicación** con nosotros después de haber tenido acceso a este Aviso, entenderemos que **otorga su consentimiento** para el tratamiento de sus datos personales en los términos aquí expuestos. Este consentimiento incluye la autorización para el manejo de datos sensibles y la realización de las transferencias señaladas, en caso de que nos haya proporcionado dichos datos y salvo indicación en contrario.

GPI mantendrá copia de las versiones de este Aviso de Privacidad y evidencia de los consentimientos otorgados por los titulares, de conformidad con los plazos de prescripción legales, a fin de poder acreditar, en caso necesario, dicho consentimiento.